



Bliv en del af **et stærkt økonomi-team!**

Vi søger en **Regnskabsassistent** hos **Nordic Seafood** i Hirtshals

Til vores hovedkontor i Hirtshals søger vi en assistent, som vil være en del af et team på 8 dygtige og erfarne kollegaer i vores økonomiafdeling.

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Bogføring af indbetalinger og opfølgning på debitorer
- Bogføring af varekøb og omkostninger
- Håndtering af elektroniske fakturaer og kreditnotaer
- Afstemning af bl.a. bank og kreditorer
- Forefaldende opgaver i vores økonomiafdeling

Kvalifikationer

Du har flair for tal og arbejder systematisk og omhyggeligt med dine opgaver. Som person er du smilende og udadvendt med en positiv indstilling og et godt humør. Vi søger en serviceminded team player med gå-på-mod. Afdelingen håndterer mange transaktioner, hvilket kræver systematik, overblik, ordenssans samt effektiv anvendelse af IT systemer.

Vi tilbyder

Vi tilbyder et job i et internationalt miljø, hvor åbenhed, humor og godt kollegaskab betyder meget.

Du kan læse mere om os på www.nordicseafood.com

Stillingen er på fuld tid og aflønnes efter erfaring og kvalifikationer plus PFA pensionsordning, helbredsikring og frokostordning. Vi søger tiltrædelse snarest efter aftale.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning vedlagt CV på mail til job@nordicseafood.com.

Vi holder ansættelsessamtaler løbende i rekrutteringsforløbet, og stillingen er åben, indtil rette kandidat er fundet.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR Manager Dorte Bødker på telefon 29 48 98 10.

Vi glæder os til at høre fra dig.